

# 委任状

住所 \_\_\_\_\_

代理人 氏名 \_\_\_\_\_

連絡先 TEL \_\_\_\_\_

宮城県塩釜高等学校長 殿

私は、上記の者を代理人と定め、証明書の交付及び受領に関する権限を委任します。

## 証明書種類

1 卒業証明書 \_\_\_\_\_ 部

2 成績証明書 \_\_\_\_\_ 部

3 調査書 \_\_\_\_\_ 部

4 単位修得証明書 \_\_\_\_\_ 部

5 在籍証明書 \_\_\_\_\_ 部

6 \_\_\_\_\_ 証明書 \_\_\_\_\_ 部

令和 年 月 日

住所 \_\_\_\_\_

本人 氏名 \_\_\_\_\_ 印

連絡先 TEL \_\_\_\_\_

※本人の印鑑が必要です。