

(様式第3号の2)

(割印欄)					
諸証明書交付申請書兼交付台帳					
記入例 令和 ○○年 □□月 △△日					
宮城県塩釜高等学校長 殿					
申請者 住所 塩竈市泉ヶ岡10-1					
氏名 塩釜 一郎					
連絡先電話番号 022-362-1011					
氏名	塩釜 一郎 (旧姓 宮城)				
住所	塩竈市泉ヶ岡10-1				
生年月日	平成○○年 □□月 △△日 生				
卒業等年月日	令和○○年 □□月 卒業 ・ 退学 普通科 (卒業時のクラス 3年 3組)				
在籍証明書	部	卒業証明書	1	部	
成績証明書	1	部	単位修得証明書		部
調査書	2	部	証明書		部
合計	4	部	諸証明書発行手数料	1,600	円
交付申請理由	・○○大学受験のため ・資格取得のため ・就職先へ提出するため など				部数×400円
備考	英文で発行願います。 など				
受理承認	校長	教頭	事務部(室)長		取扱者
年月日					
確認欄	本人確認		<input type="checkbox"/> 確認済		
	委任状の有無 (代理受領の場合)		<input type="checkbox"/> 提出済		
	納付状況		<input type="checkbox"/> 納付済		