

《生徒引き渡し・緊急時連絡カード》

今回は①のみご記入下さい。

①	生徒氏名	性別	男・女	学年・組・番号	年 組 番 (担任氏名:)
	自宅住所	〒			血液型 型 生年月日 H . . .
	保護者名 (親権者)	生徒との 関係	自宅電話		
			携帯電話1		(父・母・)
			携帯電話2		(父・母・)
	保護者以外の 引き受け者		連絡先 (携帯電話等)		(他:)
	兄弟姉妹 (本校)	(有・無)	氏名	年 組 番	氏名
緊急時の連絡先	連絡先の名称 (会社等)		電話番号 (携帯電話)		
	(住所) 〒 -				

以下②は生徒の引き渡し時に記入して頂きます。

②	引き取り者	氏名	本人との関係
	今後の避難先 変更 (有・無)	【名称】	【住所】
		【緊急電話】() -	
	【宿泊】可・否		
【名称】		【住所】	【緊急電話】() -
【宿泊】可・否			
引き渡し日時	月 日 時 分	引渡教職員名	

※上記の①と②が異なる場合、双方で連絡がついているかを確認すること(確認済・未確認)

保護者各位

「生徒引き渡し・緊急時連絡カード」の記入・提出についてのお願い

本校では、震災や豪雨などの自然災害における緊急時に、保護者の皆様が自宅に不在であったり公共交通機関が運休している場合など、生徒を帰宅させることが困難であると判断した場合、安全確保のために生徒を本校に待機させる指導を行っております。

これに伴い、事前に別紙「生徒引き渡し・緊急時連絡カード」の記入・提出をお願いいたします。保護者の皆様が生徒の引き取りに来校して頂いた際には、同カードに引き取り者名等をご記入頂いてから生徒の引き渡しをいたしますので、ご理解とご協力をお願いいたします。また、本カードは記入後にコピーをとって家庭用防災マニュアルと一緒に保管していただくことをおすすめします。皆様のご大切な個人情報となりますので本校にて厳重に管理いたします。

なお、引渡の連絡はメーリングリストを活用する予定ですので、必ず生徒・保護者の皆様共に登録して頂くようお願いいたします。

※トラブルを避けるため、原則として①で記載された方に生徒を引き渡しますので、引き受け者は良くご検討ください。
 ※生徒の引渡場所は原則として西キャンパス体育館としますが、災害の規模やその他状況に応じて判断します。
 ※本カードは自然災害以外に、ご家庭との緊急時の連絡の際にも使用させて頂く場合があります。

提出先：保護者→生徒→担任→学年主任→各キャンパス総務部員→防災主任

提出締切 4月9日(月)