

通学証明交付申請書

NO. _____

令和 年 月 日
平成 年 月 日

通学者の生年月日 氏名・性別(年齢)	男・女 (才)
通学者の居住地	電話 ()
部科及び学年組	全日制課程 普通・ビジネス 科 学年
身分証明書番号	第 号
通学区間	駅 駅間 経由
通用期間	箇月
目的	JR東日本 宮城交通 船 市バス 地下鉄 (必要事項を○で囲む)
※発行年月日	令和 年 月 日 (記入しないこと)

(注) 住所は生徒手帳の住所とする。必ず黒ペンで記入のこと。

割印

通学証明書

NO. _____

学校種別 又は指定番号	高等学校	区分	高等課程
----------------	------	----	------

通学者の氏名 年齢及び性別	男・女 (才)
通学者の居住地	電話 ()
部科及び学年	全日制課程 普通・ビジネス 科 学年(年次)
身分証明書番号	第 号
通学区間	駅 駅間 経由
通学定期乗車券の有効期間	箇月
※通学定期乗車券の使用開始日	令和 年 月 日から
通学証明書の有効期間	令和 年 月 日まで

令和 年 月 日発行	代表者 職印
学校所在地 宮城県塩釜市泉ヶ岡10-1	
学校名 宮城県塩釜高等学校	
学校代表者氏名 校長 遠藤 秀樹	

- この証明書の有効期間は、発行の日から上記の期間(1ヵ月間)までです。
- この証明書のうち、※印の欄以外の記入事項は、発行者が記入してください。
- この証明書のうち、※印の欄は、通学者が記入してください。
- この証明書に記した事項を訂正した場合は、※印欄の記入事項については通学者の認印、その他の記入事項については代表者の職印がないものは、使用できません。

下欄には記入しないで下さい。

年 月 日まで		
(発行駅)	(乗車券番号)	(発行年月日)
(基本運賃)	(発売運賃)	(基礎運賃)

記入例

- ・通学区間、通用期間も必ずご記入ください
- ・部科欄→該当する方を○で囲んでください

NO. 記入しない
提出年月日を記入する → 令和 ○年 ○月 ○日
平成 ○年 ○月 ○日

通学者の生年月日 氏名・性別(年齢)	男・女 (○○ 才)
通学者の居住地	住所記入 電話 ○○○(○○○)○○○○
部科及び学年組	全日制課程 普通 ビジネス 科 ○ 学年
身分証明書番号	第 10101 号 ※学年・組・生徒番号
通学区間	○○ 駅 ○○ 駅間 経由
通用期間	○ 箇月
目的	JR東日本 宮城交通 船 市バス 地下鉄 (必要事項を○で囲む)
※発行年月日	令和 年 月 日 (記入しないこと)

(注) 住所は生徒手帳の住所とする。必ず黒ペンで記入のこと。

割印 **押印しない**

通学証明書

NO. 記入しない

学校種別 又は指定番号	高等学校	区分	高等課程
----------------	------	----	------

通学者の氏名 年齢及び性別	男・女 (○○ 才)
通学者の居住地	住所記入 電話 ○○○(○○○)○○○○
部科及び学年	全日制課程 普通 ビジネス 科 ○ 学年(年次)
身分証明書番号	第 10101 号 ※学年・組・生徒番号
通学区間	○○ 駅 ○○ 駅間 経由
通学定期乗車券の有効期間	○ 箇月
※通学定期乗車券の使用開始日	令和 ○○年 ○月 ○日から
通学証明書の有効期間	令和 年 月 日まで

令和 年 月 日発行	代表者 職印
学校所在地 宮城県塩釜市泉ヶ岡10-1	
学校名 宮城県塩釜高等学校	
学校代表者氏名 校長 遠藤 秀樹	

- この証明書の有効期間は、発行の日から上記の期間(1ヵ月間)までです。
- この証明書のうち、※印の欄以外の記入事項は、発行者が記入してください。
- この証明書のうち、※印の欄は、通学者が記入してください。
- この証明書に記した事項を訂正した場合は、※印欄の記入事項については通学者の認印、その他の記入事項については代表者の職印がないものは、使用できません。

下欄には記入しないで下さい。

年 月 日まで		
(発行駅)	(乗車券番号)	(発行年月日)
(基本運賃)	(発売運賃)	(基礎運賃)

最後に記入例を切り取って提出!