

(記入例)

様式第1号

<p>(割印欄)</p> <p style="font-size: 2em; font-weight: bold;">諸証明書交付申請書兼交付台帳</p> <p style="text-align: right;">平成 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日</p> <p style="text-align: center;">宮城県塩釜高等学校長 殿</p> <p style="text-align: center;">申請者 住所 塩釜市泉ヶ岡100-1</p> <p style="text-align: center;">氏名 塩釜 一郎</p>					
氏名	塩釜 一郎 (旧姓:宮城)				
住所	塩釜市泉ヶ岡100-1				
生年月日	昭和・平成 62年 12月 31日 生				
卒業年月日	昭和・平成 18年卒	普通科	・商業科	・ビジネス科	3年1組
在籍証明書	部	卒業証明書	1部		
成績証明書	部	単位修得証明書	部		
調査書	部	証明書	部		
証明書	部	証明書	部		
合計	1部	収入証紙貼付金額	400円		
交付申請理由	<ul style="list-style-type: none"> ・○○大学受験のため ・資格取得のため ・就職先へ提出のため など 				
備考	TEL:○○○(○○○)○○○○				
受理承認校	校長	教頭	事務室長	証紙取扱主任	証紙取扱担当者
年月日					
宮城県	<p>収入証紙貼付欄</p> <p>(消印しないこと)</p>				
収入証紙貼付欄					